



## **УСТАВ НА СДРУЖЕНИЕ “АВАНГАРДНИ МАТЕРИАЛИ И ОБРАБОТКИ” (АМО)**

### **I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

#### **Статут**

Чл. 1. (1) Сдружение “Авангардни Материали и Обработки” е доброволна и независима неправителствена, нестопанска и неполитическа организация, която осъществява своята дейност в съответствие с Конституцията, законите на Република България и този Устав.

(2) Сдружението е самостоятелен правен субект, отделен от своите членове, учреден като юридическо лице с нестопанска цел, в съответствие с разпоредбите на българския Закон за юридическите лица с нестопанска цел.

(3) Сдружението придобива качеството на юридическо лице с вписването си в съдебния регистър за юридическите лица с нестопанска цел.

(4) Сдружението може да членува в юридически лица, организации в страната и чужбина, както и да създава клонове за осъществяване на целите си.

#### **Наименование**

Чл. 2. (1) Наименованието на Сдружението е **Сдружение “Авангардни Материали и Обработки” (АМО)**.

(2) Наименованието на Сдружението на английски език се изписва по следния начин **Advanced Materials and Operations Society (AMO Society)**.

(3) Наименованието на Сдружението, заедно с указание за седалището, адреса, съда, където е регистрирано, номера на съдебната регистрация и БУЛСТАТ, трябва да бъдат посочвани в документите и кореспонденцията на Сдружението.

#### **Седалище и адрес на управление**

Чл. 3. (1) Седалището на Сдружението е гр. София, район Оборище.

(2) Адресът на управление на Сдружението е гр. София, ул. “Васил Априлов” № 1.

#### **Срок**

Чл. 4. Сдружението не е ограничено със срок или друго прекратително условие.

#### **Определение на дейността**

Чл. 5. Сдружението се определя като организация за осъществяване на дейност в частна полза.

### **II. ЦЕЛИ НА СДРУЖЕНИЕТО**

Чл. 6. Основните цели на Сдружението са:

1. Създаване на международно научно-техническо общество от изтъкнати учени и специалисти с високи критерии към резултатите от дейността на своите членове, както от научните среди, така и от водещи производствени фирми;

2. Организиране на условия и средства за предоставяне на обществеността на резултатите от дейността чрез утвърдените средства на сдружението АМО;

3. Съдействане за творческите и организационните връзки във и извън сдружението с други области на науката и техниката;
4. Извършване на систематична работа по повишаване на авторитета на своите членове и партньори със средствата на PR и рекламните инструментариуми;
5. Оказване на съдействие за подобряване на пазарните позиции на своите членове и партньори презентирайки продуктите от дейността им и ангажирайки авторитета на Сдружението;
6. Оформяне на средище за човешки ресурси в научно-техническата и производствената област.

### **III. СРЕДСТВА ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ НА СДРУЖЕНИЕТО**

#### **Предмет на основна дейност**

Чл. 7. За постигане на своите цели Сдружението осъществява следната основна дейност:

1. Издаване на Научно-техническо списание – АМО JOURNAL, в която публикации ще се допускат до печат от международна редакционна колегия и рецензенти следящи както научното ниво, така и спазване на техническите изисквания към научни публикации оформени в обща инструкция на Сдружението, съобразена с възприетите международни практики. АМО JOURNAL ще организира свои постоянни рубрики за PR изяви, както на водещи фирми производители, така и на изявени личности в науката и техниката. Списанието ще се самофинансира от качествени рекламни публикации, спонсорство и дарения;
2. Организиране на Международна научно-техническа конференция АМО CONFERENCE (МНТК АМО). МНТК АМО се счита за естествен продължител на осемте конференции АМО от 1983 година. Цел на МНТК АМО е да създаде ежегоден форум за обмен на качествени разработки, презентации и демонстрации на промишлени продукти, информация за човешки ресурси;
3. Участие в други международни научно-технически изяви, панаири и изложения;
4. Публикуване в други авторитетни издания на наши водещи научни и технически постижения;
5. Организиране на обучения, включително професионално обучение, квалификационни и преквалификационни курсове;
6. Научно-изследователска и развойна дейност;
7. Разработване и реализиране на стратегии, програми и проекти на местно, национално и международно ниво в сферите на икономическото развитие, образованието и науката;
8. Активно взаимодействие с местни, регионални, национални и международни организации, работещи в сферите на дейност на Сдружението;
9. Организиране на конференции, семинари, срещи, кръгли маси и други публични форуми;
10. Осъществяване на други законни дейности, насочени към постигане на целите на Сдружението.

#### **Предмет на стопанска дейност**

Чл. 8. (1) Сдружението осъществява допълнителна стопанска дейност, която е пряко свързана с предмета на основната му дейност;

(2) Стопанската дейност на Сдружението има за предмет извършването на образователна, консултантска, преводаческа, информационна, рекламна, издателска дейност, организиране на платени публични прояви, както и всяка друга допълнителна стопанска дейност, незабранена от закона;

(3) Приходите, реализирани от допълнителната стопанска дейност се използват единствено за постигане на целите на Сдружението, без възможност за разпределяне на печалба.

### **IV. ИМУЩЕСТВО**

Чл. 9. Имуществото на Сдружението се състои от право на собственост и други вещни права върху движимо и недвижимо имущество, права върху влогове в лева и чужда валута, ценни книжа, както и права върху обекти на интелектуалната собственост.

Чл. 10. (1) Имуществото на Сдружението се образува от:

1. дарения и завещания на български и чуждестранни физически и юридически лица;
2. спонсорство и субсидии от държавата;
3. приходи от свързана стопанска дейност на Сдружението;
4. приходи от имуществото на Сдружението;
5. други постъпления и приходи, получени в съответствие със законите на Република България.

(2) Сдружението може да влага средствата си в недвижими имоти и движими вещи, дялови участия в търговски дружества, ценни книги и други.

(3) Средствата на Сдружението се съхраняват в отделна банкова сметка и се разходват съгласно годишните бюджети.

## **V. ЧЛЕНСТВО**

### **Членски права и задължения**

Чл. 11. (1) Членуването в Сдружението е доброволно. Членовете на Сдружението могат да са индивидуални и корпоративни.

(2) Член на Сдружението може да бъде всяко дееспособно физическо лице или юридическо лице, което приема Устава на Сдружението и желае да работи за постигане на неговите цели.

Чл. 12. Всеки член на Сдружението има право:

1. да участва в дейността на Сдружението и в работата на Общото събрание;
2. да избира и да бъде избран в неговите органи;
3. да осъществява контрол върху работата на Сдружението и органите на управление;
4. да бъде информиран за дейността на Сдружението;
5. да се ползва от имуществото на Сдружението и от резултатите от дейността му;

Чл. 13. Всеки член на Сдружението е длъжен:

1. да спазва Устава на Сдружението и да работи за постигане на неговите цели;
2. да участва в дейността на Сдружението и да изпълнява решенията на Общото събрание;
3. да не използва членството си в Сдружението за цели, противоречащи на неговия Устав;
4. да работи за увеличаване на имуществото на Сдружението и издигане на неговия обществен авторитет.

Чл. 14. Членските права и задължения са непрехвърлими и не преминават върху други лица в случай на смърт или прекратяване на членството. Упражняването на членски права може да бъде предоставено на другиму чрез упълномощаване с изрично пълномощно.

### **Придобиване на членство**

Чл. 15. (1) Членовете на Сдружението се приемат от Управителния съвет. Кандидатите за членове отправят писмена молба до Управителния съвет, който поставя молбата за разглеждане на първото свое заседание, следващо датата на молбата.

(2) По предложение на Управителния съвет или членове на Общото събрание могат да бъдат приемани за почетни членове физически лица с особени заслуги в сфери, които допринасят за постигането на целите на Сдружението. Почетните членове участват в работата на Общото събрание със съвещателен глас.

### **Прекратяване на членство**

Чл. 16. (1) Членството се прекратява:

1. с едностранно волеизявление до Сдружението;
2. със смърт или поставяне под пълно запрещение на физическо лице – индивидуален член на Сдружението;

3. с изключване;

4. при отпадане.

(2) Желаещите да прекратят членството си лица подават едномесечно писмено предизвестие. Писменото предизвестие за прекратяване на членството може да бъде оттеглено до изтичането на неговия срок.

(3) Решението за изключване се взема от Управителния съвет на Сдружението при наличието на виновно поведение, което прави по-нататъшното членство несъвместимо.

(4) Отпадането на членство е налице, когато има системно неучастие в дейността на Сдружението. Отпадането се констатира от Управителния съвет по документи и се извършва с негово надлежно решение.

(5) При прекратяване на членството се уреждат имуществените отношения между лицето, прекратило членството си и Сдружението.

## **VI. УСТРОЙСТВО**

### **Органи на Сдружението**

Чл. 17. Органите на Сдружението са Общо събрание и Управителен съвет.

### **Състав на Общото събрание**

Чл. 18. Общото събрание е върховен орган на Сдружението, в който участвуват всички членове на Сдружението. Членовете на Сдружението участват в Общото събрание лично или чрез представител.

### **Представителство на членовете на Сдружението**

Чл. 19. (1) Пълномощник на член на Сдружението може да бъде само физическо лице.

(2) Пълномощните следва да бъдат изрично предназначени за участие в Общото събрание на Сдружението, като могат да бъдат издадени за ограничен или неограничен брой заседания на събранието.

(3) Пълномощниците нямат право да преупълномощават с правата си трети лица.

(4) Пълномощниците могат да представляват само един член на Общото събрание.

### **Компетентност на Общото събрание**

Чл. 20. Общото събрание:

1. изменя и допълва Устава на Сдружението;
2. приема други вътрешни актове на Сдружението;
3. избира и освобождава членовете на Управителния съвет;
4. приема отчета за дейността на Управителния съвет;
5. одобрява годишния счетоводен отчет на Сдружението;
6. приема бюджета на Сдружението;
7. взема решение за преобразуване и прекратяване на Сдружението;
8. взема решение за откриване и закриване на клонове и участие на Сдружението в други организации;
9. одобрява разпореждането с имуществото на Сдружението;
10. приема основните насоки на дейността на Сдружението;
11. отменя решения на другите органи на Сдружението, които противоречат на закона или на Устава на Сдружението.

### **Провеждане на Общо събрание**

Чл. 21. (1) Общото събрание провежда заседания най-малко веднъж годишно - редовно Общо събрание.

(2) Общото събрание може да бъде свикано по всяко време от Управителния съвет - извънредно Общо събрание.

### **Свикване на Общото събрание**

Чл. 22. (1) Общото събрание се свиква на заседание от Управителния съвет. То може да бъде свикано и по искане на една трета от членовете на Сдружението.

(2) Ако в срок от един месец от искането за свикване на Общо събрание Управителният съвет не отправи писмена покана за свикване на Общо събрание, то се свиква от съда по седалището на Сдружението по писмено искане на заинтересованите членове или натоварено от тях лице.

(3) Свикването се извършва чрез писмена покана, която съдържа дневния ред, датата, часа и мястото на провеждане на заседанието и по чия инициатива то се свиква.

(4) Поканата се обнародва в "Държавен вестник" и се поставя на мястото за обявления в сградата, в която се намира управлението на Сдружението, най-малко един месец преди насрочения ден.

### **Право на сведение**

Чл. 23. Писмените материали, свързани с дневния ред на Общото събрание, трябва да бъдат предоставени на разположение на членовете в седалището на Сдружението най-късно до датата на изпращане на поканата за свикване на Общото събрание.

### **Списък на присъстващите**

Чл. 24. (1) На заседанието на Общото събрание се изготвя списък на присъстващите членове или техните представители. Членовете и представителите удостоверяват присъствието си с подпис и се легитимират.

(2) В списъка по предходната алинея се включват членовете, които са заявили своето присъствие до момента на провеждане на първото гласуване след установяването на наличие на кворум.

(3) Присъстващо е и лице, с което има двустранна телефонна или друга on-line връзка, гарантираща установяването на самоличността му и позволяваща участието му в обсъждането и вземането на решения. Гласуването на този член се удостоверява в протокола от председателстващия заседанието.

### **Кворум**

Чл. 25. Общото събрание може да заседава, ако са се явили лица, представляващи повече от половината от всички членове на Сдружението. При липса на кворум заседанието на Общото събрание се отлага с един час по-късно на същото място и при същия дневен ред и може да се проведе колкото и членове да се явят.

### **Право на глас**

Чл. 26. Всички членове имат право на един глас.

### **Конфликт на интереси**

Чл. 27. Член или негов представител не може да участва в гласуването за:

1. предявяване на иски срещу него;
2. предприемане на действия или отказ от действия за осъществяване на отговорността му към Сдружението.
3. при решаване на въпроси, отнасящи се до него, неговата съпруга или роднини по права линия - без ограничения, по съребрена линия - до четвърта степен, или по сватовство - до втора степен включително.
4. юридически лица, в които той е управител, или може да наложи или възпрепятства вземането на решение.

### **Мнозинство**

Чл. 28. (1) Решенията на Общото събрание се вземат с обикновено мнозинство от присъстващите.

(2) За решенията по чл. 20, т. 1, 3, 6 и 9 се изисква мнозинство 2/3 от присъстващите.

(3) За решението по чл. 20, т. 7 се изисква мнозинство 2/3 от всички членове на Общото събрание.

### **Решения**

Чл. 29. (1) Общото събрание не може да взема решения, засягащи въпроси, които не са били отразени в дневния ред на поканата, освен когато всички членове присъстват или са представени на събранието и никой не възразява повдигнатите въпроси да бъдат обсъждани.

(2) Решенията на Общото събрание влизат в сила незабавно, освен ако действието им не бъде отложено със самото решение Общото събрание.

### **Протокол**

Чл. 30. (1) За заседанието на Общото събрание се води протокол.

(2) Протоколът на Общото събрание се подписва от председателстващия и от протоколчика на заседанието. Към протоколите се прилага списък на присъстващите и документите, свързани със свикването на Общото събрание.

(3) Всеки член, присъствал на Общото събрание, има право да изисква и да следи за точното записване на решенията в протокола.

### **Управителен съвет**

Чл. 31. (1) Управителният съвет е управителен орган на Сдружението.

(2) Членовете на Управителния съвет се избират от Общото събрание за срок до 3 (три) години, без огъначение в броя на мандатите.

(3) Управителният съвет се състои от минимум 5 (пет) лица, които са членове на Сдружението.

(4) Съставът на Управителния съвет включва Председател, Заместник-председател, Главен Секретар и членове.

### **Права и задължения на Управителния съвет**

Чл. 32. (1) Членовете на Управителния съвет имат еднакви права и задължения.

(2) Управителният съвет се събира на редовни заседания най-малко 4 (четири) пъти годишно.

(3) Заседанията на Управителния съвет се свикват и ръководят от Председателя на Управителния съвет. Председателят е длъжен да свика заседание на Управителния съвет при писмено искане на една трета от членовете му. Ако Председателят не свика заседание на Управителния съвет в 1-седмичен срок, то може да се свика от всеки един от заинтересованите членове на Управителния съвет. При отсъствие на Председателя заседанието се свиква и ръководи от Заместник-председателя на Управителния съвет или от Главния секретар.

(4) На заседанията на Управителния съвет се води протокол, който се подписва от председателстващия заседанието и от лицето, водило протокола.

### **Правомощия на Управителния съвет:**

Чл. 33. Управителният съвет:

1. определя обема на представителната власт спрямо Сдружението на отделни негови членове;

2. осигурява изпълнението на решенията на Общото събрание;

3. разпорежда се с имуществото на Сдружението, при спазване изискванията на Устава;

4. подготвя и внася в Общото събрание отчет за дейността на Сдружението;

5. подготвя и внася в Общото събрание проект за бюджет на Сдружението;

6. определя реда и организира извършването на дейността на Сдружението;

7. осигурява стопанисването и опазването на имуществото на Сдружението;

8. приема организационно-управленската структура, реда за назначаване и освобождаване на персонала, правилата за работната заплата и други вътрешни правила на Сдружението;

9. назначава ликвидаторите при прекратяване на Сдружението, освен в случай на несъстоятелност;

10. определя адреса на Сдружението;

11. приема и изключва членове на Сдружението;

12. взема решения по всички въпроси, които по закон или съгласно Устава не спадат в правомощията на друг орган.

#### **Кворум и мнозинство**

Чл. 34. (1) Управителният съвет може да взема решения, ако на заседанието му присъстват повече от половината от неговите членове, лично или представлявани от други лица.

(2) Решенията се вземат с обикновено мнозинство, а решенията по чл. 33, т. 3, 6 и 9 от Устава се вземат с мнозинство от всички членове.

(3) Управителният съвет може да взема решения и неприсъствено, ако всички членове са уведомени писмено за този начин на гласуване и никой не се е противопоставил. Присъстващо е и лице, с което има двустранна телефонна или друга on-line връзка, гарантираща установяването на самоличността му и позволяваща участието му в обсъждането и вземането на решения. Гласуването на този член се удостоверява в протокола от председателстващия заседанието.

#### **Председател на Управителния съвет**

Чл. 35. (1) Общото събрание избира измежду членовете на Сдружението Председател на Управителния съвет и Главен Секретар.

(2) Председателят на Управителния съвет:

1. организира изпълнението на решенията на Управителния съвет;
2. сключва договорите със служителите на Сдружението;
3. представлява Сдружението пред трети лица в страната и чужбина;
4. докладва на Управителния съвет за съществени обстоятелства, касаещи дейността на Сдружението.

(3) Заместник-председателят на Управителния съвет изпълнява функциите на Председател на Управителния съвет при негово отсъствие или при друга необходимост.

#### **Главен секретар**

Чл. 36. (1) Общото събрание избира измежду членовете на Сдружението Главен секретар, който носи отговорност за цялостната организация на дейността на Сдружението, включително за неговия архив и връзките с държавните органи.

(2) По предложение на Главния секретар Управителният съвет назначава лица от щатния и нещатен персонал на Сдружението, включително юрист, главен счетоводител и секретар, които може да не са членове на Сдружението.

#### **Книги на Сдружението**

Чл. 37. Общото събрание и Управителният съвет водят книги за протоколите от всички техни проведени заседания. Председателстващите заседанията и лицата изготвили протоколите ги удостоверяват с подписите си и отговарят за верността на съдържанието им.

### **VII. ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО**

Чл. 38. Сдружението се представлява от Председателя на Управителния съвет.

### **VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ**

#### **Основания за прекратяване**

Чл. 39. Сдружението се прекратява:

1. по решение на Общото събрание;
2. при обявяването му в несъстоятелност;
3. с решение на компетентния съд в определените от ЗЮЛНЦ случаи.

## **IX. ЛИКВИДАЦИЯ**

Чл. 40. (1) При прекратяване на Сдружението се извършва ликвидация, освен в случаите на преобразуване;

(2) Ликвидацията се извършва от Управителния съвет или от назначен от него ликвидатор. Той извършва предвидените от Търговския закон действия по ликвидация на Сдружението, осребряване на неговото имущество и удовлетворяване на кредиторите на Сдружението.

(3) Редът за разпореждане с имуществото, останало след удовлетворяване на кредиторите на Сдружението, се определя с решение на Управителния съвет на Сдружението.

## **X. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

Чл. 41. Всички въпроси, неуредени в този Устав се решават от Общото събрание съобразно действащото законодателство на Република България.

Чл. 42. Настоящият Устав е приет от учредителите на Сдружението на учредително събрание, проведено на 28 Октомври 2008 година в град София.