

Инструкции към авторите

Моля преди да предадете материала си за публикуване да се запознаете подробно със следните инструкции. Внимателно приготвеният ръкопис е по-лесен за четене, редактиране и предпечатна подготовка. Ако спазите инструкциите ще спестите време на себе си и на нас в най-ключовите моменти от процеса на публикуване.

Общи

Моля да предадете материала си на електронен носител и на 2 бр. разпечатки. Разпечатките и електронният материал трябва да са еднакви, с еднакво форматиране и страниране. Всички страници трябва да са номерирани.

Всички статии, предадени за публикуване, трябва да са придружени от „Формуляр за прехвърляне на правата за публикуване”. Всички статии подлежат на рецензия от специалисти, избрани от редакционната колегия.

Запазваме правото да отхвърлим материал за публикуване, в който случай авторът (авторите) запазват правото да предадат материала за публикуване в други медии.

Информация за публикацията

Всеки материал трябва да съдържа следната информация в началото на текста, отделена на самостоятелен лист, с началото на материалът на следваща страница:

Заглавие – Заглавието на материала трябва да е кратко, ясно, и да не съдържа съкращения (освен ако не са достатъчно общоизвестни). Форматиране: получер (bold), центрирано, главни и малки букви.

Автор – Име на автора (авторите), във вид *степен, първо име, инициал, фамилия*, последвано от *месторабота, e-mail и телефонен номер*. Информацията трябва да е на един ред, като отделните части са разделени със запетайки. Форматиране: нормален текст.

Резюме – Кратко описание на статията (до 10 стандартни реда), което включва следната информация:

Заглавие на статията

Описание, включващо информация за целите, методите и изводите на статията.

Ключови думи, отразяващи тематиката на статията, включени в описанието (с цел по-добро индексирание на материалът и адекватното му включване в реферативни бази данни).

Форматиране: Нормален текст. Трябва да започва с „Резюме:”.

Ключови думи – Ключови думи, отразяващи съдържанието на статията. Форматиране: нормален текст. Трябва да започва с „Ключови думи:”.

Отделните елементи на информацията за публикацията (заглавие, име на автора, резюме, ключови думи) трябва да са отделени с 2 празни реда.

Форматиране

Текст – Текстът на статията трябва да е подготвен на Microsoft Word. Форматиране: шрифт Times New Roman, 10 pt, ляво подравнен. Първият ред на параграфите е ляво подравнен заедно с останалия текст (не е по-навътре), отстояние преди параграфа: 12 pt. Текстът трябва да е форматиран на размер на страницата А4, с отстояния от ръба на листа както следва: 2,5 см. отгоре и от ляво, 3,5 см. отдолу и от дясно, междуредово разстояние 1,5 (с цел по-лесно нанасяне на забележки от рецензента). Възможно форматиране за подчертаване на важни части: получер (bold). Моля обърнете специално внимание на използвания език – Български, English, Руски, с цел използване на правилните препинателни знаци.

Заглавия – Заглавията служат за по-лесно ориентиране в тялото на статията. Моля използвайте един и същи стил за заглавията в целия материал. Форматиране: Ляво подравнен текст, без препинателен знак (точки, въпросителни, удивителни), главни и малки букви. Нивата на заглавията се отличават чрез номериране (1, 2, 2.1., 2.2.) и форматиране: получер (bold) за главни и курсив (italic) за под-заглавия.

Фигури и таблици – всички фигури и таблици трябва да са ясно и последователно номерирани и цитирани в текста (например фиг. 1, таблица 2). Цитирането в текста подsigурява преглеждането на съдържанието на таблицата, която иначе може да бъде пропусната, тъй като съдържанието ѝ е самостоятелно. Под фигурите и таблиците трябва да фигурира следната информация:

Фигура / таблица номер.

Заглавие и кратко описание.

Източник.

Всички таблици трябва да са форматираны в Microsoft Word или Excel и да съдържат текст (не се приемат картинки на таблици!).

Моля обърнете специално внимание на техническите изисквания към изображенията, дадени по-долу!

Уравнения – всички уравнения трябва да са номерирани ясно и последователно. Номерацията трябва да е отделена от уравнението с табулатор. Изграждането на формулите трябва да е в MS Word или MS Equation Editor. Допустими шрифтове: Times New Roman и Symbol. При използване на други шрифтове във формулите редакцията не носи отговорност за неправилно отпечатване и погрешно предаване на символите. По възможност не използвайте символи на кирилица в уравненията.

Бележки под линия – Ако използвате бележки под линия ги форматирайте като бележки накрая на документа (endnotes), номерирани с арабски цифри. Имайте пред вид, че при отпечатване бележките ще излизат отдолу на съответната страница (footnotes).

Мерни единици – винаги оставяйте празно място между числото и мерната единица (например 5 мм).

Цитати, съкращения, пренасяне – цитатите се поставят в кавички („”), с последващо указване на източника (като номер от списъка с източници) и страница в квадратни скоби (например [3, с. 15]). Съкращенията се изписват изцяло при първа употреба, със съкращението в скоби. Моля не използвайте пренасяне. Тирета поставяйте само в думи, които се изписват с тире.

Източници – При писане на текста цитирайте съответните източници на информация като номер под ред на появяването в текста, даден в квадратни скоби. На края на материала дайте списък на източниците. Списъкът трябва да е озаглавен *Библиография*, и отделните публикации да са номерирани с арабски цифри (съответстващи на тези в текста). Информацията за публикациите трябва да е дадена по библиографските стандарти. *Ако цитирате интернет страница като източник, освен заглавие и адрес цитирайте и датата, на която е отворена страницата.*

За да покриете изискванията ни във връзка с източниците, информацията за тях трябва да е дадена според инструкциите, дадени по-долу. Моля цитирайте заглавията на източниците на английски език, с информация за езика, на който сте ги използвали, дадена в скоби.

За книга:

Фамилия 1, И 1., Фамилия 2, И 2.: *Име на книга* (в курсив) (*Име на книга на оригинален език*). Издател, ISBN, Година, сс. хх-уу (при желание).

За статия в сборник от конференция:

Фамилия 1, И 1., Фамилия 2, И 2.: Заглавие на статия (Заглавие на статия на оригинален език). Докази от Име_на_конференция, Име на редактор, с. Хх-уу, ISBN, място на провеждане, месец и година, Издател, Град, Държава

За статия в списание:

Фамилия 1, И 1., Фамилия 2, И 2.: Заглавие на статия (Заглавие на статия на оригинален език). Име на списание, Том, Брой, месец и година на публикуване, с. (първа-последна), ISSN, Място на публикуване (Град, Държава)

За статия в книга:

Фамилия 1, И 1., Фамилия 2, И 2.: Заглавие на статия (Заглавие на статия на оригинален език). В: Име на книга, Име(на) на Редактор(и), с. Хх-уу, Издател, ISBN, Място на публикуване (Град, Държава), Година

За статия, публикувана в интернет:

Фамилия 1, И 1, Фамилия 2, И2.: (Година на публикация). Заглавие на статия (Заглавие на статия на оригинален език). Достъпна на: <http://www.exact-address-of-site>. Отворена на: YYYY-MM-DD

За уеб сайт:

<http://www.exact-address-of-site>. Отворена на: YYYY-MM-DD

За патент:

Фамилия 1, И 1., Фамилия 2, И 2.: Име на патент. Патентен символ на държавата по. XXXXXXXX, Int.Cl. xxxxxx (по избор), Година

Изображения

Всички изображения трябва да са черно-бели. Всички изображения трябва да се изпратят в максимално голям размер с имена - номерация, съответстваща на номерацията от текста. Моля не изпращайте самостоятелни изображения, включени в Word или Power Point документи. Разширения за изображения - .tif, .eps, .ai, .jpg.

Графики – когато използвате графики, построени от Вас в Excel, моля изпращайте и Excel файловете, с ясно означени номера на графиките, които да съответстват на подреждането в текста. Шрифтове – Times New Roman, Symbol.

Сканирани изображения – когато сканирате изображения, сканирайте на 600 dpi, реален размер.

Превод

Всички автори носят отговорност за предоставяне на пълния текст на материала на английски език, и на информацията за публикацията (заглавие, автор + контакти, резюме, ключови думи) на руски език. Предоставянето на тази информация спомага за включването на материала в международни референтни бази данни.

Редакцията си запазва правото да променя оформлението на материалите.

Ако имате въпроси по техническите изисквания, моля да се свържете с нас на телефон 02 97 124 36, 97 330 36, София Панайотова, или чрез E-mail amo@dmr-product.com.